

**Dyrektor Przedszkola Publicznego Nr 17 we Włocławku
ogłasza nabór na stanowisko woźna oddziałowa**

1. Wymiar zatrudnienia — **1 etat**
2. Forma i rodzaj zatrudnienia — **umowa o pracę na okres próbny**
3. Przewidywana data zatrudnienia — **01.09.2023r.**
4. Wymagania niezbędne
 - Obywatelstwo polskie
 - Wykształcenie minimum zawodowe
 - Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych
 - Nieposzlakowana opinia
 - Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.
 - Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe

- Umiejętność dobrej organizacji pracy, sumienność, dokładność
- Rzetelność i odpowiedzialność
- Odpowiedzialność za realizację zadań
- Umiejętność pracy w zespole

5. Zakres wykonywania zadań na stanowisku

- Utrzymywanie bieżącej czystości przydzielonych pomieszczeń
- Wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora przedszkola wynikających z organizacji pracy w placówce.

6. Wymagane dokumenty

- CV
- Dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe
- Oświadczenie o niekaralności (w przypadku zatrudnienia Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego poświadczające niekaralność kandydata)
- Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska

Dokumenty należy składać w Przedszkolu Publicznym Nr 17 we Włocławku, ul. Wronia 9a w godzinach **8.00 – 14.00 w terminie do dnia 29.08.2023 r. do godz. 11.00** w zamkniętej kopercie opisanej następująco:

1. **Imię i Nazwisko kandydata**
2. **Nabór na stanowisko woźna oddziałowa**
3. **Telefon kontaktowy**

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do placówki.

O terminie ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej oraz o wynikach naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie. Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone lub zwrócone na wniosek zainteresowanego poprzez osobisty odbiór w terminie 14 od dnia zakończenia naboru.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opisane klauzulą.:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. A Rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchybienia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”

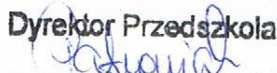
(pieczętka przedszkola)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej RODO z 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole Publiczne nr 17 z siedzibą we Włocławku ul. Wronia 9a.
2. inspektorem ochrony danych w Przedszkolu Publicznym nr 17 jest inspektor zatrudniony w Centrum Usług Wspólnych we Włocławku;
jolejniczak@cuwpo.wloclawek.pl;
3. Pani/Pan dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji praw i obowiązków wynikających ze stosunku pracy na podstawie art.6 ust.1 pkt c RODO; podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym a ich nieprzekazanie spowoduje niemożność realizacji zawartej umowy o pracę i związanych z nią obowiązków podatkowo-składkowych;
4. Podane przez Panią/Pana dane nie podlegają udostępnieniu podmiotom trzecim, odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy administratora, instytucje upoważnione z mocy prawa np. ZUS,US itp.;
5. W procesie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych mogą uczestniczyć
 - a) podmioty przetwarzające, które zapewnią odpowiednio wysokie bezpieczeństwo Pani/Pana danych. Podmiotami tymi mogą być np. firmy zapewniające serwis i obsługę informatyczną obsługę księgową, usługi bhp, usługi medycyny pracy itp.;
 - b) upoważnieni pracownicy administratora,
 - c) instytucje upoważnione z mocy prawa np. ZUS,US itp.;
6. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie podlegają przekazywaniu do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowych;
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla ich przetwarzania, zgodnie z kwalifikacją archiwalną wynikającą z przepisów prawa;
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, usunięcia (w przypadku, gdy dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane);
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani /Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

pieczętka i podpis dyrektora przedszkola

Dyrektor Przedszkola

mgr Iwona Patroniak