

Dyrektor Przedszkola Publicznego Nr 17 we Włocławku  
ogłasza nabór na stanowisko woźna oddziałowa

1. Wymiar zatrudnienia — **1 etat**
2. Forma i rodzaj zatrudnienia — **umowa o pracę na czas określony (zastępstwo)**
3. Przewidywana data zatrudnienia — **02.01.2021r.**
4. Wymagania niezbędne
  - Obywatelstwo polskie
  - Wykształcenie minimum zawodowe
  - Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych
  - Nieposzlakowana opinia
  - Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.
  - Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe.

**Wymagania dodatkowe**

- Umiejętność dobrej organizacji pracy, sumienność, dokładność
- Rzetelność i odpowiedzialność
- Odpowiedzialność za realizację zadań
- Umiejętność pracy w zespole

**5. Zakres wykonywania zadań na stanowisku**

- Utrzymywanie bieżącej czystości przydzielonych pomieszczeń
- Wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora przedszkola wynikających z organizacji pracy w placówce.

**6. Wymagane dokumenty**

- CV
- Dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe
- Oświadczenie o niekaralności (w przypadku zatrudnienia Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego poświadczające niekaralność kandydata)
- Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska

Dokumenty należy składać w Przedszkolu Publicznym Nr 17 we Włocławku, ul. Wronia 9a w godzinach **od 8.00 – 15.00 w terminie do dnia 23.12.2020 r. do godz. 11.00** w zamkniętej kopercie opisanej następująco:

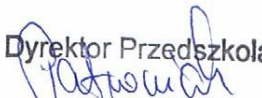
1. **Imię i Nazwisko kandydata**
2. **Nabór na stanowisko woźna oddziałowa**
3. **Telefon kontaktowy**

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do placówki.

O terminie ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej oraz o wynikach naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie. Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone lub zwrócone na wniosek zainteresowanego poprzez osobisty odbiór w terminie 14 od dnia zakończenia naboru.

**Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opisane klauzulą.:**

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. A Rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchybienia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”

Dyrektor Przedszkola  
  
mgr Iwona Patroniak